

COMMONWEALTH OF KENTUCKY
STATE REGISTRAR OF VITAL STATISTICS



Kentucky Public Health
Prevent. Promote. Protect.

DEATH

APPLICATION FOR A CERTIFIED COPY OF DEATH CERTIFICATE
Certificates of Death that occurred in Kentucky since 1911 are on file in this office



Please Print or Type Sections 1 through 12

| DEATH CERTIFICATE INFORMATION | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1. Full Name at Death | <i>First</i> | <i>Middle</i> | <i>Last</i> | |
| 2. Date of Death | <i>Month</i> | <i>Day</i> | <i>Year</i> | <i>Age Last Birthday</i> |
| 3. Place of Death | <i>Kentucky City or Town</i> | <i>Kentucky County</i> | <i>Name of Hospital (if any)</i> | |
| 4. Attending Physicians Name | <i>First</i> | <i>Middle</i> | <i>Last</i> | |
| 5. Funeral Service Provider | <i>Name of Establishment</i> | <i>Address</i> | | <i>Telephone Number</i> |
| 6. What is your relationship to the person whose certificate is being requested? | | | | <i>Relationship</i> |
| 7. Requestor's Printed Name | | <i>First</i> | <i>Last</i> | |
| 8. Requestor's Phone Number | | <i>Phone number with area code</i> | | |
| 9. Requestor's Mailing Address | | <i>Street Address</i> | | |
| 10. Requestor's City, State, Zip | | <i>City, State, Zip</i> | | |
| 11. Requestor's Signature | | | | |
| DO NOT WRITE IN THIS SPACE | | 12. FEES – NON REFUNDABLE A fee is to be paid for certified copies or records or for a search of the files or records when no record is available. The fee for a certified copy of a death certificate is \$6.00 U.S. Additional copies are \$6.00 U.S. each. Make check or money order payable to "Kentucky State Treasurer." This fee is non refundable. _____ Certified Copies @ \$6.00 each = \$ _____ How many Total payment | | |
| Volume | | | | |
| Certificate | | | | |
| Year | | | | |
| Date | | | | |
| Searched by | | | | |

Certificates may also be ordered by the following methods:

In Person: The Office of Vital Statistics is located at 275 East Main Street in Frankfort. Visit our lobby and complete an application for a certified copy of a birth, death, marriage or divorce certificate from 8 a.m. to 3:30 p.m. Eastern Time Monday through Friday.

Internet: Certificates may be ordered on the internet using a credit card (Visa, MasterCard, Discover or American Express) or check. An additional charge card fee will apply. This is in addition to the fee for each certified copy requested. Certificates requested via internet, <https://www.vitalchek.com/death-certificates/kentucky>, may be delivered by overnight courier with payment of the additional shipment fee if that record is available.

Telephone: Orders may be placed by telephone using a credit card (Visa, MasterCard, Discover or American Express) or check. An additional charge card fee will apply. This is in addition to the fee for each certified copy requested. Certificates requested via telephone may be delivered by overnight courier with payment of the additional shipment fee. The telephone number to place your order is (800) 241-8322, choose option 1.

Mail: Orders are accepted by mail, using a check or money order in U.S. dollars drawn on a U.S. bank for payment. It can take up to 30 working days to process your request from the date payment is posted. Mail to Vital Statistics, 275 East Main Street 1E-A, Frankfort, KY 40621. The Office of Vital Statistics telephone number is (502) 564-4212.

Drop Box: The Office of Vital Statistics installed a drop box at the visitor entrance at 275 E. Main St., Frankfort for applications for certified copies of birth, death, marriage and divorce certificates. Blank applications are provided on the drop box.

DEFUNCIÓN

COMMONWEALTH OF KENTUCKY STATE REGISTRAR OF VITAL STATISTICS



Kentucky Public Health
Prevent. Promote. Protect.

SOLICITUD PARA UNA COPIA CERTIFICADA DE UN CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

Certificados de Defunción que ocurrieron en Kentucky desde 1911 están archivados en esta oficina



Por favor escriba claramente o escriba a máquina las secciones 1 a 12

| INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Nombre completo al fallecer | Primer nombre | Segundo nombre | Apellido(s) |
| 2. Fecha de fallecimiento | Mes | Día | Año |
| 3. Lugar de fallecimiento | Ciudad o pueblo de Kentucky | Condado de Kentucky | Nombre del hospital (si alguno) |
| 4. Nombre del médico que atendió | Primer nombre | Segundo nombre | Apellido(s) |
| 5. Proveedor de servicios funerarios | Nombre del establecimiento | Dirección | Número de teléfono |
| 6. ¿Cuál es su relación con la persona cuyo certificado se solicita? | | | Relación |
| 7. Nombre del solicitante (escrito claramente) | | Primer nombre | Apellido(s) |
| 8. Número de teléfono del solicitante | | Número de teléfono con código de área | |
| 9. Domicilio del solicitante (escrito claramente) | | | |
| Domicilio | | | |
| 10. Ciudad, estado y código postal del solicitante | | | |
| Ciudad, Estado, Código postal | | | |
| 11. Firma del solicitante | | | |
| NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO | | 12. HONORARIO – NO ES REEMBOLSABLE | |
| Volume | | Se pagarán honorarios para copias certificadas de registros o para una búsqueda de los archivos cuando no hay un registro disponible. El honorario para una copia certificada de un certificado de defunción es US\$6.00. Copias adicionales serán US\$6.00 cada una. Escriba los cheques o giros monetarios a nombre de "Kentucky State Treasurer." Este honorario no es reembolsable. | |
| Certificate | | | |
| Year | | | |
| Date | | | |
| Searched by | | | |
| | | _____ copias certificadas a \$6.00 cada una = \$ _____ | |
| | | Cuántas Pago total | |

Los certificados también se pueden solicitar por los métodos siguientes:

Internet: Los certificados se pueden solicitar en Internet pagando con una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, Discover o American Express) o con cheque. Se aplicará un cobro adicional por usar la tarjeta de crédito. Esto es además del honorario por cada copia certificada que sea solicitada. Los certificados solicitados por medio de Internet en <https://www.vitalchek.com/death-certificates/kentucky> pueden ser entregados por correo al día siguiente por un costo adicional de envío si ese registro está disponible.

Teléfono: Se pueden hacer solicitudes por teléfono usando una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, Discover o American Express). Se aplicará un cobro adicional de los honorarios de cada copia certificada que sea solicitada. Los certificados solicitados por medio del teléfono pueden ser entregados por correo al día siguiente por un costo adicional de envío. El número de teléfono para hacer su solicitud es (800) 241-8322, seleccione la opción 1.

Correo: Se aceptan solicitudes por correo, usando para el pago un cheque o giro monetario en dólares estadounidenses y respaldado por un banco estadounidense. El trámite de su solicitud puede tardar hasta 30 días hábiles desde la fecha en que se contabiliza su pago. Envíe sus solicitudes y pagos a: Vital Statistics, 275 East Main Street 1E-A, Frankfort, KY 40621. El número de teléfono de la Oficina de Estadísticas Vitales es (502) 564-4212.

En persona: Puede solicitar una copia certificada del registro de defunción al venir a esta oficina. Nos encontramos en la dirección mencionada arriba.

Aceptamos solicitudes para la expedición en el mismo día entre 8:00 AM y 3:30 PM de lunes a viernes.