

**MATRIMONIO/DIVORCIO**

**SOLICITUD PARA UNA COPIA CERTIFICADA DE UN CERTIFICADO DE MATRIMONIO/DIVORCIO**  
Certificados de matrimonio/divorcio que ocurrieron en Kentucky desde junio del 1958 están archivados en esta oficina

**Por favor escriba claramente o escriba a máquina las secciones 1 – 14.**

**INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE MATRIMONIO/DIVORCIO****PRIMERA PARTE**

<b>1. Nombre legal actual</b>	<i>Primer nombre</i>	<i>Segundo nombre</i>	<i>Apellido(s)</i>
<b>2. Nombre legal antes del matrimonio</b>	<i>Primer nombre</i>	<i>Segundo nombre</i>	<i>Apellido(s)</i>

**SEGUNDA PARTE**

<b>3. Nombre legal actual</b>	<i>Primer nombre</i>	<i>Segundo nombre</i>	<i>Apellido(s)</i>
<b>4. Nombre legal antes del matrimonio</b>	<i>Primer nombre</i>	<i>Segundo nombre</i>	<i>Apellido(s)</i>

**INFORMACIÓN DE LA EXPEDICIÓN**

<b>5. Condado en que se expidió la licencia de matrimonio</b>	<i>Condado de Kentucky</i>	<b>6. Fecha del matrimonio</b>	<i>Mes</i>	<i>Día</i>	<i>Año</i>
<b>7. Condado en que se concedió el decreto de divorcio</b>	<i>Condado de Kentucky</i>	<b>8. Fecha del divorcio</b>	<i>Mes</i>	<i>Día</i>	<i>Año</i>

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE**

<b>9. Nombre del solicitante (escrito claramente)</b>	<i>Primer nombre</i>	<i>Apellido(s)</i>
<b>10. Número de teléfono del solicitante</b>	<i>Número de teléfono con código de área</i>	
<b>11. Dirección postal del solicitante</b>	<i>Número y calle</i>	
<b>12. Ciudad, estado y código postal del solicitante</b>	<i>Ciudad, estado, código postal</i>	
<b>13. Firma del solicitante</b>		

<b>NO ESCRIBA EN ESTE ESPACIO</b>	
Volume	
Certificate	
Year	
Date	
Searched by	

**14. HONORARIO – NO ES REEMBOLSABLE**

Se pagará un honorario para copias o registros certificados, o para la búsqueda de los archivos cuando ningún registro está disponible. El honorario para una copia certificada de un certificado de matrimonio/divorcio es US\$6.00 (dólares estadounidenses). Copias adicionales serán US\$6.00 cada una. Escriba el cheque o giro monetario a nombre de "Kentucky State Treasurer." **Este honorario no es reembolsable.**

\_\_\_\_\_ Certificados de matrimonio a \$6.00 cada uno = Total \$ \_\_\_\_\_

**Cuántos**

\_\_\_\_\_ Certificados de divorcio a \$6.00 cada uno = Total \$ \_\_\_\_\_

**Cuántos**

**Los certificados también se pueden solicitar por los métodos siguientes:**

**Internet:** Los certificados se pueden solicitar en Internet con una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, Discover o American Express) o cheque. Se aplicará un cobro adicional por usar la tarjeta. Esto es además del honorario por cada copia certificada que sea solicitada. Los certificados solicitados en Internet en <https://www.vitalchek.com> pueden ser entregados por correo al día siguiente por un costo adicional de envío (si el registro está disponible).

**Teléfono:** Se pueden hacer solicitudes por teléfono con una tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, Discover o American Express) o cheque. Se aplicará un cobro adicional por usar la tarjeta. Esto es además del honorario para cada copia certificada que sea solicitada. Los certificados solicitados por teléfono pueden ser entregados por correo al día siguiente por un costo adicional de envío. El número de teléfono para hacer la solicitud es (800) 241-8322, opción 1.

**Correo:** Se aceptan solicitudes por correo, usando para el pago un cheque o giro monetario en dólares estadounidenses y respaldado por un banco estadounidense. El trámite de su solicitud puede tardar hasta 30 días hábiles desde la fecha en que se contabiliza su pago. Envíe la solicitud y el pago a **Vital Statistics, 275 East Main Street 1E-A, Frankfort, KY 40621**. El número de teléfono de la Oficina de Estadísticas Vitales es (502) 564-4212.

**En persona:** Puede solicitar una copia certificada del registro al venir a esta oficina. La oficina está ubicada en la dirección mencionada arriba.

**Aceptamos solicitudes para la expedición en el mismo día entre 8:00 AM y 3:45 PM de lunes a viernes.**